

Alles drin für dich

Die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) an unseren Standorten in Oldenburg oder Wildeshausen ist sehr abwechslungsreich und dauert drei Jahre, mit der Möglichkeit auf zweieinhalb Jahre zu verkürzen. Verschaffe dir hier einen Überblick, was dich in dieser spannenden Zeit bei uns erwartet!

Deine Ausbildungsinhalte:

- Bürowirtschaft und Organisation
- Bürokommunikationstechniken sowie bürowirtschaftliche Abläufe
- Mandantenbezogenes Personalwesen
- Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Statistiken und individuellen Auswertungen
- Organisation und Durchführung von Meetings, Workshops und Mandantenterminen

Hier gibt's Karriere, Work-Life-Balance und Teamspirit im Paket:

treuhand.de/karriere

Treuhand Weser-Ems GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
bewerbung@treuhand.de
0441 9710-0

STANDORTE

Bremen
Langenstraße 10 – 12
28195 Bremen

Oldenburg
Langenweg 55
26125 Oldenburg

Wildeshausen
Harpstedter Straße 1
27793 Wildeshausen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Personenbezeichnungen verzichtet. Sämtliche Bezeichnungen gelten für Personen jeglichen Geschlechts.



HLB ist ein weltweites Netzwerk unabhängiger Wirtschaftsprüfungs-, Steuerberatungs- und Unternehmensberatungsgesellschaften. Uns verbindet innovatives Denken und Handeln. Gemeinsam helfen wir Mandanten, über Grenzen hinweg zu wachsen.

TOGETHER WE MAKE IT HAPPEN

Deine Zukunft wird richtig gut

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Enjoy business.



TREUHAND

Organisationstalente willkommen!

Du planst und organisierst gern und behältst auch im Papierdschongel immer den Überblick? Dann bist du genau richtig für eine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung.

Bei dieser Ausbildung bist du in den verschiedensten Verwaltungsabteilungen eines Unternehmens zuhause. Das Beste: Du brauchst dich nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig festlegen, denn Kaufleute für Büromanagement werden überall gebraucht. Erfahre, wie moderne Buchführung funktioniert, wie Statistiken aufbereitet sowie Briefe erstellt werden.

In der Ausbildungszeit kannst du frei nach deinen Interessen und Fähigkeiten Schwerpunkte setzen. Und das alles in einem modernen Unternehmen, das dir Karriere, Work-Life-Balance und Teamspirit im Paket bietet.

Klingt gut? Bewirb dich jetzt!

Das bringst du mit

Wie bei jeder Ausbildung gibt es natürlich auch ein paar Dinge, die du mitbringen solltest. Schau doch mal, ob du dich hier wiederfindest.

- Einen qualifizierten Schulabschluss, z. B. Abschluss einer höheren Handels- oder Wirtschaftsschule, Fachhochschulreife oder Abitur
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gutes Zahlenverständnis und Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Gesunder Teamgeist sowie Engagement und Kommunikationsfähigkeit

„In meiner Ausbildung habe ich die großartige Gelegenheit, in verschiedene Bereiche hineinzuschnuppern. Ich arbeite in der Entgeltabrechnung mit und bin ebenfalls im Sekretariat als auch in der Verwaltung eingesetzt. Diese vielseitigen Erfahrungen geben mir wertvolle Einblicke in die verschiedenen Tätigkeiten und Arbeitsbereiche.“

Heirija Muktar
Auszubildende zur
Kauffrau für Büromanagement

Was wir dir im #teamtreuhand bieten

Uns liegt es besonders am Herzen, dass du die bestmögliche Ausbildung bekommst. Dazu gehört auch, dass wir dir ein schönes und motivierendes Arbeitsumfeld bieten:

- Bearbeitung spannender und vielfältiger Fragestellungen und viel Spaß bei der Arbeit
- Eine kompetente Betreuung durch erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder
- Selbständiges Arbeiten sowie Förderung durch interne und externe Seminare
- Eine teamorientierte, wertschätzende und familienfreundliche Unternehmenskultur
- 13 Gehälter – Flexible Arbeitszeiten, Zeiterfassung und Überstundenabbau sind für uns selbstverständlich
- Vielfältige Benefits wie vergünstigtes Essen im Betriebsrestaurant, die Teilnahme am Firmenfitness-Programm „Hansefit“ u.v.m.
- Beste Übernahmechancen nach der Ausbildung

Wir wurden
ausgezeichnet:

